

SISTEM INFORMASI E-ARSIP PERSURATAN BERBASIS WEBSITE PADA KANTOR DESA GATTARENG

Ita Sulfiani¹ , Farida² , Nurwahid Syam³

^{1,2,3} Sistem Informasi, ITEB Bina Adinata

e-mail : ¹itasulfiani121299@gmail.com, ²faridahvaryd4@gmail.com, ³idho991syam@gmail.com

Abstrak – Penelitian ini bertujuan: (1) untuk merancang sistem informasi *E-Arsip* persuratan berbasis *website* pada kantor desa gattareng (2) untuk mengimplementasikan sistem informasi *E-Arsip* persuratan berbasis *website* pada kantor desa gattareng (3) untuk mengetahui bagaimana respon pengguna terhadap sistem informasi *E-Arsip* persuratan berbasis *website* pada kantor desa gattareng. Perkembangan ilmu pengetahuan di bidang teknologi dan informasi dan komunikasi (TIK) memberikan pengaruh cukup besar dalam kegiatan organisasi khususnya terkait arsip, sedangkan sistem arsip di kantor desa yang berada di desa gattareng sampai sekarang ini masih dilakukan dengan cara membuka terlebih dahulu kumpulan arsip satu per satu, sehingga kurang efisien penyimpanan data arsip dalam bentuk *hardcopy* dikhawatirkan hilang, rusak atau tercecer.

Berdasarkan permasalahan tersebut, sistem *E-Arsip* persuratan merupakan solusi dimana sistem *E-Arsip* ini berguna untuk menyimpan arsip dalam bentuk file yang dapat diakses oleh perangkat lunak untuk mendukung berbagai kegiatan dalam rangka mencapai tujuan organisasi, Sistem ini menggunakan bahasa pemrograman *php* dan database *MySQL* sehingga sistem tersebut tidak lagi berupa *hardcopy* namun sudah berupa file hasil scan akan disimpan untuk memudahkan dalam pencarian sehingga arsip yang masuk beberapa tahun lalu tidak rusak dan mudah di cari.

Metode penelitian yang digunakan pada perancangan sistem informasi *E-Arsip* persuratan berbasis *website* pada kantor desa gattareng dengan menggunakan pendekatan air terjun atau metode *waterfall*, dimana metode ini terdapat tahapan *analysis, design, coding, testing, implementation* dan *maintance*.

Berdasarkan hasil penelitian menunjukkan bahwa: (1) sistem informasi *E-arsip* persuratan berbasis *website* didesain dan digunakan berdasarkan masalah yang terjadi dalam pengarsipan surat pada kantor desa dan perancangan sistem nya menggunakan *uml* dan dibangun menggunakan bahasa pemrograman *php* dengan menggunakan database *MySQL* sebagai basis datanya dan diuji menggunakan metode *black box* (2) hasil implementasi sistem informasi *E-Arsip* persuratan berbasis *website* pada kantor desa gattareng, yakni membantu staf kantor desa serta memudahkan dalam pembuatan laporan (3) kepuasan pengguna terhadap sistem informasi *E-Arsip* persuratan berbasis *website* pada kantor desa gattareng sebesar 95,56% atau sangat positif.

Kata kunci : Persuratan, Sistem Informasi *E-Arsip*, *Website*

Abstrak – *This study aims: (1) to design a website-based correspondence E-Archive information system at the Gattareng village office (2) to implement a website-based E-Archive correspondence information system at the Gattareng village office (3) to find out how users respond to the E-information system -Web-based correspondence archive at the Gattareng*

village office. the development of science in the field of technology and information and communication (ICT) has a considerable influence on organizational activities, especially related to archives, while the archive system at the village office in Gattareng village is still being carried out by first opening a collection of archives one by one. , so it is less efficient to store archival data in hardcopy form for fear of being lost, damaged or scattered.

Based on these problems, the mailing E-Archive system is a solution where the E-Archive system is useful for storing archives in the form of files that can be accessed by software to support various activities in order to achieve organizational goals. This system uses the PHP programming language and MySQL database so that the system is no longer in the form of hardcopy but is already in the form of a scanned file which will be stored to make it easier to search so that archives entered several years ago are not damaged and are easy to find.

The research method used in designing a website-based E-Archive correspondence information system at the Gattareng village office uses the waterfall approach or the waterfall method, where this method has the stages of analysis, design, coding, testing, implementation and maintenance.

Based on the results of the study, it shows that: (1) a website-based e-archive information system for correspondence is designed and used based on problems that occur in archiving letters at the village office and the design of the system and built using the php programming language using the MySQL database as the database and tested using black box method (2) the results of the implementation of the website-based E-Archive correspondence information system at the Gattareng village office, namely helping village office staff and facilitating the preparation of reports (3) user satisfaction with the website-based E-Archive correspondence information system at the Gattareng village office of 95.56% or very positive.

Keywords : *correspondence, Information System , E-Arsip, Website*

I. PENDAHULUAN

Perkembangan zaman sekarang yang semakin canggih, dan dengan meningkatnya ilmu pengetahuan dan teknologi sangat jelas mempengaruhi kehidupan masyarakat secara luas serta mendorong manusia untuk melakukan aktifitas dengan cara yang mudah, efektif, dan efisien sehingga peran teknologi sekarang ini sudah dapat dikatakan sangat membantu aktifitas manusia dalam melaksanakan kegiatan kesehariannya, baik dibidang politik, pendidikan, bisnis, serta dibidang lainnya.

Karena perkembangan ilmu pengetahuan di bidang teknologi informasi dan komunikasi (TIK) memberikan pengaruh yang cukup besar dalam kegiatan organisasi khususnya terkait arsip diantaranya, perubahan cara bekerja, perubahan cara berkomunikasi, perubahan persepsi tentang efisiensi, perubahan dalam penciptaan, pengelolaan dan penggunaan arsip. (Desi Pratiwi, 2018)

Dengan demikian, perkembangan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) sekarang ini berdampak pada pengelolaan arsip yang dapat dilakukan secara elektronik karena pada dasarnya keseluruhan kegiatan organisasi membutuhkan informasi sebagai pendukung proses kerja administrasi dan pelaksanaan fungsi manajemen.

Karena pesatnya kemajuan dunia teknologi informasi dan komputer

memberikan banyak kegunaan, di antaranya dalam hal pengolahan data atau pun pengarsipan, sebab kerja pengolahan dan penyimpanan data memerlukan penanganan yang tepat dan cepat, komputer menjadi salah satu alat yang tepat dalam mengerjakan hal yang cukup kompleks dan menjadi tempat yang efisien sebagai media penyimpanan digital yang lebih efisien.

Pemerintah desa merupakan penyelenggaraan urusan pemerintah dan kepentingan masyarakat setempat dalam sistem pemerintahan negara kesatuan republik indonesia, penyelenggaraan urusan pemerintahan yang dilakukan oleh kepala desa dan dibantu oleh beberapa perangkat desa. (Riant Nugroho, 2021) Pada kantor desa tersebut terdapat staf dan perangkat desa lainnya yang menangani pengarsipan surat.

Persuratan merupakan salah satu kegiatan yang sangat penting dalam menunjang operasionalisasi suatu organisasi atau kantor, pada setiap kantor baik pemerintah maupun swasta dibutuhkan pengelolaan surat dalam rangka mencapai tujuan tertentu.

Arsip merupakan salah satu sumber informasi yang memiliki fungsi penting untuk menunjang proses kegiatan administrasi dan manajemen sebuah instansi. (Agustina Simanguansong, 2018)

Peranan arsip sangat penting karena arsip merupakan sumber informasi dan sumber arsip

dengan pengelolaan yang baik dan terstruktur maka surat akan tetap terjaga keamanannya serta memudahkan dalam pencarian saat dibutuhkan kembali, sedangkan sistem arsip di kantor desa yang berada di Desa Gattareng sampai sekarang ini masih dilakukan dengan cara sederhana dan konvensional salah satunya penyimpanan arsip surat masih berbentuk *hard copy* kemudian surat disimpan pada rak arsip hal ini berdampak pada lamanya proses pencarian arsip karena harus membuka terlebih dahulu kumpulan arsip satu per satu, sehingga ini kurang efisien penyimpanan data arsip dalam bentuk *hard copy* dikhawatirkan hilang, rusak atau tercecer sebab banyaknya berbagai macam arsip dan data lainnya.

Pada penelitian sebelumnya yang dilakukan oleh Yuni Saras Wati, dkk. (2021) yaitu Sistem Informasi Arsip Surat Berbasis Desktop (Studi Kasus Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Sukoharjo) sistem ini menggunakan metode *Sistem Development Life Cycle (SDLC)* yang sistem pengarsipan dikembangkan dengan bahasa pemrograman microsoft visual studio 2008 dan database *MySQL*.

Masalah yang terjadi dalam proses pengarsipan surat ini yaitu masih menggunakan pencatatan manual menggunakan buku kecil dan buku agenda

sehingga memerlukan waktu yang lama dalam mencatat surat, penyimpanan data dalam tumpukan map-map yang rentan kerusakan dan kehilangan data surat, belum adanya laporan surat masuk dan surat keluar, pembuatan surat perintah tugas masih kurang efektif, hasil akhir dari penelitian ini adalah sebuah aplikasi berbasis desktop yang dapat mempermudah dalam proses pengarsipan surat, mempermudah dalam pembuatan laporan, menyimpan data surat dengan baik.

Bobby Bachry dan Dona Yuliawati, (2019) Dengan judul Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Berbasis Desktop, Dalam perancangan ini penulis *dalam pengembangan sistem pengarsipan ini digunakan metode Waterfall. sistem pengarsipan dokumen ini menggunakan aplikasi desktop dengan bahasa pemrograman NetBeans IDE 7.1.2 dan database SQL server*, kegiatan adminitrasi pengarsipan dalam perusahaan ini masih sederhana yang pengarsipannya masih kurang baik dalam pengelolaannya akan mengakibatkan sulitnya mendapatkan informasi yang lengkap dan akan menghambat proses pekerjaan dalam perusahaan tersebut.

Sehingga peneliti ingin membuat sistem informasi *E-Arsip* persuratan berbasis *website* yang berguna menyimpan arsip dalam bentuk file yang dapat diakses oleh perangkat lunak untuk mendukung berbagai kegiatan dalam rangka mencapai tujuan organisasi, sistem ini

menggunakan bahasa pemrograman php dan database *MySQL* sehingga sistem tersebut tidak lagi berupa *hard copy* namun sudah berupa file hasil scan akan disimpan untuk memudahkan dalam pencarian sehingga arsip yang masuk beberapa tahun lalu tidak rusak dan mudah di cari, sehingga peneliti bertujuan untuk merancang”**Sistem Informasi E-Arsip Persuratan Pada Kantor Desa Gattareng Berbasis Website**”.

II. LANDASAN TEORI

A. Sistem Informasi

Sistem informasi adalah sistem dapat didefinisikan dengan mengumpulkan, memproses, menyimpan, menganalisis, menyebarkan informasi untuk tujuan tertentu. (Yanuardi & Permana, 2018)

B. E-Arsip

E-Arsip adalah arsip elektronik yang disimpan dalam bentuk data scan yang dipindahkan secara elektronik atau dilakukan dengan digital *copy* menggunakan resolusi tinggi, kemudian arsip tersebut disimpan kedalam *hard drive* atau *optical disk*. (Asriel, 2018)

C. Persuratan

Persuratan adalah sistem atau proses pengurusan surat dinas yang diawali dari pembuatan, konsep naskah surat hingga diakhiri dengan selesainya pendistribusian surat. (Junus, 2018)

D. Website

Website adalah kumpulan halaman yang saling terhubung yang di dalamnya terdapat beberapa item seperti dokumen dan gambar yang tersimpan di dalam *web server*. (Sebok dan Vermat, 2018)

E. Flowmap

Diagram alir dokumen (*Flowmap*) diagram adalah diagram yang menunjukkan aliran data berupa formulir-formulir ataupun keterangan berupa dokumentasi yang mengalir atau beredar dalam suatu sistem. (Paramita, 2020)

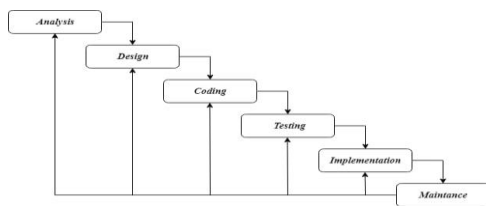
F. Uni Field Modeling Language (UML)

Uml merupakan bahasa visual untuk pemodelan dan komunikasi mengenai sebuah sistem dengan menggunakan diagram dan teks-teks pendukung. (Kurniawan, 2018)

III. METODE PENELITIAN

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode *Waterfall*, Metode *Waterfall* adalah hal yang menggambarkan pendekatan secara sistematis dan juga berurutan (*step by step*) pada sebuah pengembangan perangkat lunak. tahapan dengan spesifikasi kebutuhan pengguna lalu berlanjut melalui tahapan-tahapan perencanaan yaitu planning, permodelan, konstruksi, sebuah sistem dan penyerahan sistem kepada pengguna, dukungan pada perangkat lunak lengkap yang dihasilkan. (Novitasari, 2018).

Langkah- langkah penelitian dan pengembangan

**Gambar 1** Model *Waterfall*

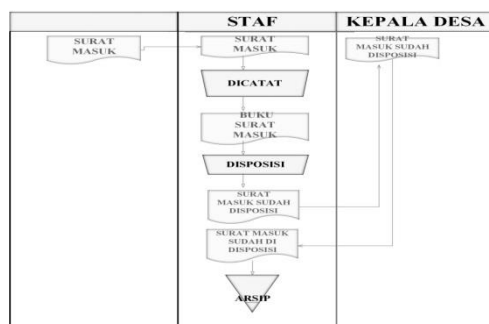
IV. ANALISIS DAN DESAIN SISTEM

A. Sistem yang berjalan

1. Surat Masuk

Data surat masuk yang ditemukan dari sistem yang sedang berjalan pada kantor desa gattareng adalah:

- 1) Staf menerima surat
- 2) Kemudian surat tersebut ditulis ke buku surat masuk
- 3) Staf mendisposisikan surat tersebut untuk
- 4) dilaporkan ke kepala desa
- 5) Kemudian surat tersebut dikembalikan ke staf untuk di arsipkan

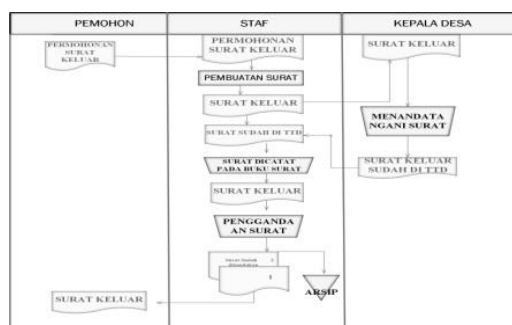
Gambar 2 Flowmap diagram yang berjalan

2. Surat Keluar

Data surat keluar yang ditemukan dari sistem yang sedang berjalan pada kantor desa gattareng adalah:

- 1) Staf menerima surat permohonan dari pemohon

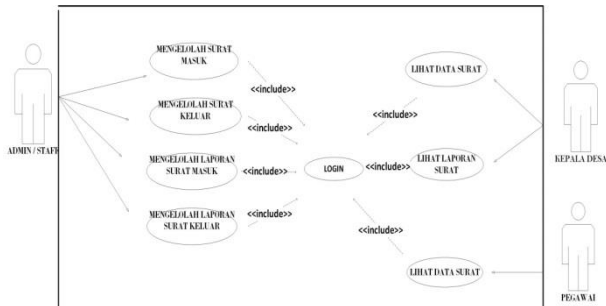
- 2) Staf melakukan pembuatan surat, setelah surat telah dibuat
- 3) Kemudian surat tersebut diberikan kepada kepala desa untuk ditandatangani
- 4) Kepala desa menerima surat dari staf untuk ditandatangani
- 5) Staf menerima surat yang telah ditandatangani, kemudian surat tersebut dicatat kedalam buku surat keluar dan digandakan aslinya diserahkan kepada pemohon dan *hardcopynya* disimpan untuk dijadikan arsip

Gambar 3 Flowmap Diagram yang Berjalan

B. Sistem yang diusulkan

- 1) Staf/admin login terlebih dahulu untuk mengakses sistem untuk dapat mengelola data surat dan laporannya.
- 2) Pegawai harus login untuk mengakses sistem ketika ingin lihat data surat
- 3) Kepdes login terlebih dahulu untuk mengakses sistem ketika ingin melihat data surat dan laporan data surat .

Gambar 4 Use Case Diagram yang Diusulkan



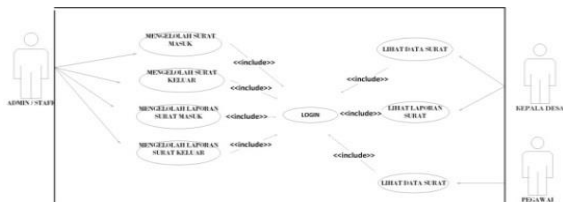
C. Pemodelan Sistem

Sistem dirancang menggunakan

Unified Modeling Language (UML).

Penggambaran *UML* bertujuan mengetahui alur perpindahan data yang terjadi pada sistem yang sedang dibangun. *UML* dimulai dengan menggambarkan Use case diagram atau UML.

Gambar 5 Use case diagram



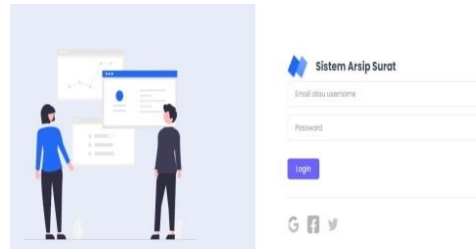
Gambar 5 menunjukkan use case diagram pada sistem informasi e-arsip. Terdapat tiga aktor pada sistem ini yaitu admin, kepala desa dan pegawai. Admin bertugas untuk mengelola data dan memantau sistem dari sisi lainnya. Kepala desa merupakan dapat melihat data dan laporan dan untuk pegawai dia hanya bisa melihat data surat saja.

D. Implementasi

Implementasi sistem adalah penerapan model sistem informasi e-arsip persuratan berbasis website pada kantor desa gattareng.

1. From Login

Tampilan halaman login ini merupakan langkah awal seorang admin/user untuk dapat mengakses atau masuk dalam sistem ini. Pengguna terlebih dahulu harus memasukkan *username* dan *password* yang sudah disediakan dalam sistem ini.

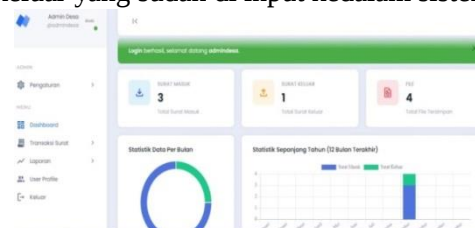


Gambar 6 Tampilan *Form Login*

Sedangkan gambar 6 dibawah ini menunjukkan ketika *admin* dan user memasukkan *username* dan *password* yang tidak sesuai ke dalam sistem, maka user ataupun admin tidak dapat mengakses atau gagal masuk ke dalam sistem akan muncul pemberitahuan bahwa salah kombinasi *username* dan *password*.

2. Tampilan Menu Home

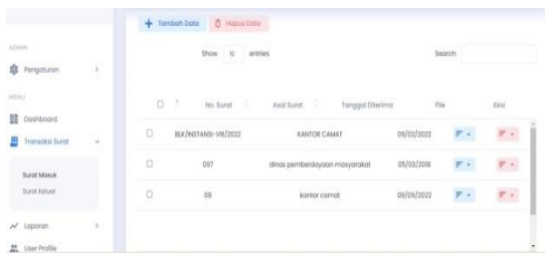
Gambar 7 menunjukkan setelah pengguna berhasil masuk kedalam sistem maka tampilan yang pertama kali muncul adalah menu *home*. Pada menu ini, sistem akan menampilkan data surat masuk dan surat keluar yang sudah di input kedalam sistem.



Gambar 7 Tampilan Menu *home*

3. Tampilan Data Surat

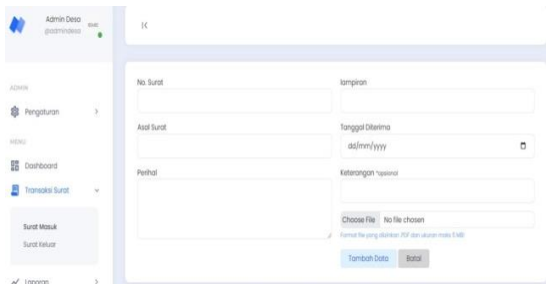
Pada halaman user dimana user akan melihat data surat yang sudah di input oleh admin.



Gambar 8 Tampilan Data Surat

4. Tampilan Halaman Input Data Surat

Halaman input data surat adalah dimana user akan menginput data surat yang akan kita input.



Gambar 9 Halaman Input Data Surat

Sedangkan gambar 9 menunjukkan halaman penginputan data surat yang akan kita input kedalam sistem.

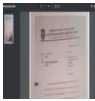
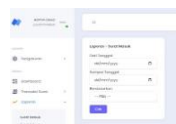
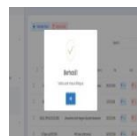
D. Pengujian Sistem

Untuk mengetahui apakah sistem sudah berjalan sesuai dengan kebutuhan pengguna maka dilakukan proses pengujian. Pengujian sistem informasi e-arsip persuratan berbasis website ini menggunakan pengujian *Black Box*. Adapun tahapan pengujiaannya sebagai berikut:

Tabel 1 Pengujian *black box*

No	Pengujian	Hasil & Gambar	Ket
1.	Masukka	Sistem akan	Sukses

	n Usernam e & password kemudia n klik tombol “ <i>Login</i> ”	masuk ke halaman menu utama/dashbo ard 	
2.	Pilih Menu transaks i surat “Su ratMasuk /surat keluar” untuk melihat data	Sistem akan menampilkan halaman data surat yang sudah terinput 	Sukses
3.	Kemudia n klik fitur disposisi untuk mendisp osisi surat	Data surat akan terdisposisi 	Sukses

4.	Klik fitur preview untuk melihat file surat yang sudah diupload	File surat akan tampil 	Sukses		masuk” kemudian Centang data surat yang ingin kita		
6.	Pilih menu transaksi surat “surat masuk/surat keluar” kemudian klik tambah data jika ingin menginput data surat	Sistem akan menampilkan form input data surat 	Sukses		hapus lalu, klik “hapus data”		
				8.	Pilih Menu Laporan surat “Surat Keluar/surat masuk” untuk melihat laporan data surat	Sistem akan menampilkan form untuk menginput tanggal lalu klik cek 	Sukses
7.	Pilih Menu transaksi surat “Surat Keluar/surat	Data akan terhapus 	Sukses	V. KESIMPULAN Berdasarkan hasil Penelitian yang di lakukan pada Sistem Informasi <i>E-Arsip</i> Persuratan Berbasis <i>Website</i> Pada Kantor Desa Gattareng ini maka dapat ditarik beberapa kesimpulan yaitu:			

1. Sistem informasi *E-Arsip* persuratan Berbasis *Website* di desain dan di bangun berdasarkan masalah yang terjadi dalam pengarsipan surat pada Kantor Desa, dalam perancangan Sistem informasi pengarsipan surat ini, menggunakan uml sebagai perancangan sistemnya dan di bangun menggunakan bahasa pemrograman *Php* dengan menggunakan *Database MySQL* sebagai penyimpanan basis datanya. serta menggunakan metode *waterfall* dalam tahap pengembangan sistemnya.
2. Hasil implemetasi Sistem Informasi *E-Arsip* Persuratan Berbasis *Website* Pada Kantor Desa Gattareng, yakni membantu staf kantor desa pengarsipan persuratan serta memudahkan dalam pembuatan laporan.
3. Respon pengguna terhadap sistem informasi *E-Arsip* persuratan berbasis website pada kantor desa gattareng sebesar 95,56% atau sangat positif.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Pratiwi, D. (2018). *Pengelolaan Arsip Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi*. Bahan Pendidikan dan Latihan Pengelolaan Arsip Dinamis. Bandung :GraMedia
- [2] Nugroho, Riant. (2021). *Administrasi*
- [3] Pemerintahan Desa Bagian. Yogyakarta: Elex Media Komputindo.
- [4] Simangunsong, A. & Informatika, M. (2018). Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Berbasis Web. *Jurnal Mantik Penusa*, 2(1), 11–19. <http://ejurnal.pelitanusantara.ac.id/index.php/mantik/article/view/317>
- [5] Wati, Yuni Saras, Dkk. (2021) “Sistem Informasi Arsip Surat Berbasis Desktop (Studi Kasus Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Sukoharjo).” *Indonesian Journal of Information Technology and Computing (IMAGING)* (1): 1–10.
- [6] Bachry, B, & Yuliawati, D. (2019). Sistem Informasi Pengersipan Dokumen Berbasis Desktop. *Prosiding Seminar Nasional Darmajaya*, 1, 100–107.
- [7] Permana, Yunuardi. (2018). *Analisis Desain dan Desain Sistem Informasi*. Bandung: Grahamedia
- [8] Junus. (2018). *Pengelolaan Persuratan dan Komunikasi*. Bahan Pendidikan dan Latihan Pengelolaan Arsip Dinamis. Edisi III. Bandung: Gava Media.
- [9] Paramitha, A. (2020). *Diagram Use Case dan Alat Bantu Analisis (Flow map)*. 1–12. <https://repository.unikom.ac.id/63829>
- [9] Kurniawan, T. A. (2018). *Pemodelan Use*

Case (UML): Evaluasi Terhadap
beberapa Kesalahan dalam Praktik.

Jurnal Teknologi Informasi Dan Ilmu

Komputer, 5(1), 77.

<https://doi.org/10.25126/jtiik.201851>

610

- [10] Novitasari. (2018). Implementasi
Metode Waterfall Pada Program
Simpan Pinjam. *Jurnal Interkom*
14(1): 44–53. Yogyakarta:
Informatika.